**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 358
IM. HETMANA JANA ZAMOYSKIEGO W WARSZAWIE**

**ul. świętej Urszuli Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa**

telefon/faks: 22 651-63-11

http://sp358warszawa.edupage.org

email: sp358@edu.um.warszawa.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „Specyfikacją”)**

**na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego w Warszawie – 2019 rok**

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 221.000 EURO.

**Załączniki:**

**Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy**

**Zał. Nr 2 – JEDZ**

**Zał. Nr 3 – Wzór umowy**

**Zał. Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu**

**Zał. Nr 5a-5i – Kosztorys ofertowy**

**Zał. Nr 6 - Identyfikator postępowania i klucz publiczny**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nr sprawy: ZP1-2019

Identyfikator postępowania: b4fb6f7e-1645-4a37-a4ed-a5a08ed165dd

Zatwierdzono w dniu: 2018-12-31

***Monika Wiącek***

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 358
im. hetmana Jana Zamoyskiego*

*w Warszawie*

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Szkoła Podstawowa nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego w Warszawie, ul. świętej Urszuli Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa.

Adres strony internetowej: [www.sp358warszawa.edupage.org](http://www.sp358warszawa.edupage.org)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przy ocenie ofert Wykonawców będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w 2019 roku dla Szkoły Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego w Warszawie z siedzibą przy ul. świętej Urszuli Ledóchowskiej 10, 02-972 Warszawa, woj. mazowieckie.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z częstotliwością dostaw oraz orientacyjną ilością zamawianych towarów został zawarty w załącznikach do niniejszej SIWZ, które jednocześnie stanowią formularze ofertowe dla poszczególnych części zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/, wykonywanych
z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy wkalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
10. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana Umowy w zakresie zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, które w dniu zmiany stawki podatku Vat jeszcze nie wykonano.
11. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.
12. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).
13. Wykonawca dostarcza produkty do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych: pieczywo (06:30-07:30), ryby (07:00-08:00), mrożonki (07:00-08:00), warzywa i owoce świeże (06:30-08:00), mięso (07:00-08:00), wędliny (07:00-08:00), produkty ogólnospożywcze (07:00-08:00), produkty mleczarskie (06:30-07:00), wyroby garmażeryjne (07:00-10:00).
14. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli sanitarnej i zatwierdzeniu zakładu do produkcji i obrotu żywnością zgodnie z art. 62 ust.1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 149).
15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
16. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadanie częściowe nr: | Opis: |
| 1. | Dostawa pieczywaWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.81.10.00-9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5a do niniejszej SIWZ. |
| 2. | Dostawa rybWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.22.00.00-6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5b do niniejszej SIWZ. |
| 3. | Dostawa mrożonekWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.22.00.00-6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5c do niniejszej SIWZ. |
| 4. | Dostawa warzyw i owoców świeżychWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.30.00.00-1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5d do niniejszej SIWZ. |
| 5. | Dostawa mięsaWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.10.00.00-9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5e do niniejszej SIWZ. |
| 6. | Dostawa wędlinWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.10.00.00-9 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5f do niniejszej SIWZ. |
| 7. | Dostawa produktów ogólnospożywczychWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.80.00.00-6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5g do niniejszej SIWZ. |
| 8. | Dostawa produktów mleczarskichWspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.50.00.00-3Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5h do niniejszej SIWZ. |
| 9. | Dostawa wyrobów garmażeryjnych Wspólny Słownik Zamówień: CPV 15.00.00.00-8, 15.89.42.00-3Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z orientacyjną ilością, zawarto w Załączniku nr 5i do niniejszej SIWZ. |

1. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w ramach danego zadania częściowego, zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1
pkt 7.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga sukcesywnej realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.,** z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w danej umowie.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania;**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
3. **zdolności technicznej lub zawodowej**. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji **co najmniej 2 dostaw** polegających na dostawie m.in. artykułów spożywczych oferowanych przez Wykonawcę w ramach danego zadania częściowego oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywanie należycie (przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostawy wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy).

**Uwaga:** w przypadku złożenia oferty w kilku zadaniach częściowych, wykaz dostaw należy złożyć oddzielnie dla każdego zadania częściowego. Wzór wykazu dostaw zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 4 SIWZ.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w wysokości nie mniejszej niż miesięczna (1/12 łącznej ceny oferty) wartość dostawy artykułów spożywczych podana przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku złożenia oferty w kilku zadaniach częściowych informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadanych środkach lub zdolności kredytowej nie może być mniejsza niż suma kwot podanych w ofertach, na poszczególne zadania częściowe.
* **Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 4 SIWZ.**
	1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba ze za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	* 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
5. **Podstawy wykluczenia:**
6. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:**
7. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
8. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
9. o którym mowa w­ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub­ art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
10. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
11. skarbowe,
12. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
13. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
14. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
15. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
16. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
17. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
18. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
19. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
20. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
21. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
22. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	* + 1. **Dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**
23. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
24. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie
w sprawie spłaty tych należności.
25. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału**

**w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na postawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – **załącznik nr 2 do SIWZ.** Formularz JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

**Wykonawca składając JEDZ wypełnia:**

**Cześć II** – Informacje dotyczące wykonawcy,

**Część III** – Podstawy wykluczenia,

**Część IV** – Kryteria kwalifikacji (do wypełnienia tylko sekcja α - „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”),

**Część VI** – Oświadczenie końcowe.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ, dotyczące tych podmiotów.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
4. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14
i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; informację należy złożyć w formie kopii elektronicznie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
5. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie należy złożyć w formie kopii elektronicznie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
6. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; zaświadczenie należy złożyć w formie kopii elektronicznie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; dokument należy złożyć w formie kopii elektronicznie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentujeżeli wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty;
8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; oświadczenie należy złożyć w formie oryginału;
9. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; oświadczenie należy złożyć w formie oryginału;
10. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716); oświadczenie należy złożyć w formie oryginału;
11. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z zapisami rozdz. V. pkt 2b). Informację należy złożyć w formie kopii elektronicznie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”;
12. wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy złożyć w formie oryginału;

Wzory oświadczeń, o których mowa powyżej – lit. e), f), g), i), Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w rozdz. VII pkt 4 SIWZ.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 4 SIWZ.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją o Wykonawcach, który złożyli oferty w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału;
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w pkt. 4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. **Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej**

Dokumenty osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP zasiadających w organach Wykonawców mających siedzibę w RP:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa:
	1. w pkt 4 a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
	2. w pkt 4 b) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) powyżej lit. a i b, tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju,
w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem których dokument miał dotyczy, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 2) stosuje się.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Magdalena Trafisz – tel. (22) 651-63-11. Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) oraz zaleca się wskazywać nazwę zamówienia określoną w niniejszej SIWZ.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularza do komunikacji) jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres: sp358@edu.um.warszawa.pl. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 6 niniejszej SIWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

 Pani **Magdalena Trafisz**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,
			w następujących kwotach:
* Dla zadania częściowego nr 1): **405,00 PLN** (słownie: czterysta pięć złotych);
* Dla zadania częściowego nr 2): **2122,00 PLN** (słownie: dwa tysiące sto dwadzieścia dwa złote);
* Dla zadania częściowego nr 3): **1829,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc osiemset dwadzieścia dziewięć złotych);
* Dla zadania częściowego nr 4): **3269,00 PLN** (słownie: trzy tysiące dwieście sześćdziesiąt dziewięć złotych);
* Dla zadania częściowego nr 5): **2757,00 PLN** (słownie: dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt siedem złotych);
* Dla zadania częściowego nr 6): **613,00 PLN** (słownie: sześćset trzynaście złotych);
* Dla zadania częściowego nr 7): **4062,00 PLN** (słownie: cztery tysiące sześćdziesiąt dwa złote);
* Dla zadania częściowego nr 8): **1345,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc trzysta czterdzieści pięć złotych);
* Dla zadania częściowego nr 9): **2000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
	+ - 1. Wadium może być wniesione w:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
	z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
	(Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Wilanów, Szkoła Podstawowa nr 358 w Warszawie, w Banku Handlowym w Warszawie S.A., **nr rachunku: 40 1030 1508 0000 0005 5110 5043 z dopiskiem** na przelewie: „**Wadium w postępowaniu na dostawę artykułów spożywczych – zadanie częściowe nr ……**”.
			2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty elektronicznie poświadczoną przez niego „za zgodność z oryginałem” kopię dowodu wniesienia wadium, jeśli zostało wniesione w pieniądzu. Jeśli wadium zostało wniesione w innej, dopuszczalnej przez Zamawiającego formie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginał dokumentu wadialnego.
			3. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
			4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
			5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.
1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz
		o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy; wypełniony właściwy (dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) **kosztorys ofertowy** (**Załączniki nr 5a-5i** do SIWZ), w którym Wykonawca musi wpisać ceny jednostkowe netto i brutto, wartość pozycji brutto oraz łączną wartość całego kosztorysu brutto.
			1. oświadczenie wymagane w rozdziale VII pkt 1 niniejszego SIWZ;
			2. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie),
			o ile ofertę składa pełnomocnik,
			3. **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w rozdziale V pkt 3) – jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w zakresie określonym w rozdziale V pkt 4) – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SIWZ.
			4. **potwierdzenie wniesienia wadium.**
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu. Do oferty Wykonawca winien dołączyć formularz JEDZ, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). JEDZ wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Dopuszczalny format danych, w jakim należy sporządzać ofertę to w szczególności pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> dostępne jest elektroniczne narzędzie , które może być wykorzystane do tworzenia formularza JEDZ. Przy wypełnianiu wspomnianego formularza Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.
10. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w postępowaniu mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.
13. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
20. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17.01.2019 r.** **godz. 11:00**
21. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
22. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.01.2019 r. o godz. 11:15**
w sekretariacie. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
23. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **http://sp358warszawa.edupage.org** informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	3. ceny, terminu płatności, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
24. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt 4, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
25. **Opis sposobu obliczania ceny.**
26. W ofercie sporządzonej wg załączników nr 1 oraz 5a-5i należy:
27. podać ceny jednostkowe netto i brutto, wartość pozycji brutto oraz łączną wartość całego kosztorysu brutto,
28. określić termin (21 lub 30 dni) płatności za dostawy.
29. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, związane
z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ wraz
z załącznikami, w tym dostarczenie artykułów spożywczych (wraz z ich rozładunkiem) do siedziby zamawiającego. W kosztorysie ofertowym, w przypadku gdy przy produkcie widnieje podany przedział czasowy miesięczny (np. okres zimowy: listopad-marzec), lub określenie „w sezonie” dostawa tego produktu wykonywana będzie tylko w tym okresie czasowym na podstawie zaoferowanej ceny dla tej pozycji. O dostępności produktu „sezonowego” decyduje obecność produktu w notowaniach Warszawskiego Rolno-Spożywczego Rynku Hurtowego Bronisze.
30. Wszystkie ceny i wartości, pojawiające się w treści formularza ofertowego, należy podać
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
31. Wartość oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) brutto – cyfrowo i słownie.
32. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
33. Każde zadanie częściowe zamówienia będzie oceniane oddzielnie.
34. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena (koszt) | 60% |
| 2 | Termin płatności za dostawy | 40% |

1. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Wzór** |
| **Cena (koszt)** | **Liczba punktów** = (Cmin/Cof ) \* 100 \* waga*gdzie:**- Cmin - najniższa cena oferty spośród wszystkich ważnych ofert w danym zadaniu częściowym**- Cof - cena podana w badanej ofercie w danym zadaniu częściowym**- waga – 60%* |
| **Termin płatności za dostawy** | *W kryterium Termin płatności za dostawy oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 40,00 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:***Termin płatności 21 dni: 20,00 pkt****Termin płatności 30 dni: 40,00 pkt*****Wskazanie w Formularzu ofertowym innego terminu płatności niż 21 dni lub 30 dni spowoduje odrzucenie oferty.***  |

1. Przy ocenie ofert w kryterium „cena” Zamawiający będzie posługiwał się ceną brutto.
2. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów uzyskanych łącznie w obu kryteriach.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
5. oczywiste pomyłki pisarskie; w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
* w przypadku błędu w obliczeniu ceny oferty wynikającego z nieprawidłowego zsumowania wartości za poszczególny asortyment wyszczególniony w tabelach Załącznika Nr 5a-5i do SIWZ, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości za poszczególny asortyment;
* jeżeli obliczona wartość za poszczególny asortyment nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości szacunkowej dla asortymentu, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto oraz ilość;
* w przypadku braku podania łącznej wartości brutto za poszczególny asortyment wskazany w tabeli Załącznika Nr 5a-5i do SIWZ, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej w PLN brutto oraz ilości dla danego asortymentu;
* w przypadku braku podania ceny jednostkowej w PLN brutto któregokolwiek asortymentu zawartego w tabeli załącznika Nr 5a-5i do SIWZ, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową w PLN brutto na podstawie wartości w PLN brutto tego asortymentu oraz jego ilości;
1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy określa **Załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**SPORZĄDZIŁ: ZATWIERDZIŁ:**

*Marzena Harmata Monika Wiącek*

*Magdalena Trafisz*

*Małgorzata Skrzydlak*