

59358.0910.3.2021

POWIATOWA STACJA  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA  
w m.st. Warszawie

01-864 Warszawa, ul. J.Kochanowskiego 21

Tel. 22/ 310 79 00, fax: 22/ 310 79 01

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

Strona 1 z 6

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr KO HDN/00003-01/2021

HDN.054.00011.2021.KS

SW 15264/2021

Warszawa, 29.04.2021 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Augustyniak Irmina , nr upoważnienia 223/K,

oraz Syta Karolina nr upoważnienia 2/K - Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży I

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w m. st. Warszawie

*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz 195), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego

ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10

02-972 Warszawa

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego

ul. Św. Urszuli Ledóchowskiej 10

02-972 Warszawa

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Miasto Stołeczne Warszawa reprezentowane przez Prezydenta m.st. Warszawy

Plac Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

.....

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

NIP/REGON/PKD – odpowiednio: NIP: 951-241-70-96 REGON: 364251332

**4. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:**

Monika Wiącek -Dyrektor  
(imię i nazwisko/stanowisko)

**5. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\***

Monika Wiącek –Dyrektor  
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

**6. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\***

Marzena Harmata – Kierownik gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**

**1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli** .....29.04.2021 r. godz 9.30

**2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\***

Nie

dotyczy.....

.....

**3. Przyczyna odstąpienia od zawi/adomienia:**

Art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2020r. poz 910)

**4. Data i godzina zakończenia kontroli:** 29.04.2021 r. godz. 11.00.....

**5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*** nie dotyczy

**6. Zakres przedmiotowy kontroli**

Kontrola interwencyjna dotycząca nieprawidłowości na terenie i w budynku Szkoły.

**7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\***

- nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

**8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\***

– nr i nazwa protokołu/ów\*

- nie dotyczy

**9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\***

Nie dotyczy.....

**10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów**

Nie ..... dotyczy

**11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**

- Harmonogramy dezynfekcji sal lekcyjnych,
- Protokół przeglądu wentylacji i klimatyzacji (okresowe) z marca 2021r.

**12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\***

- Zarządzenie nr 358 z dnia 19 kwietnia 2021r. w sprawie wprowadzenia Procedury ogólnej dotyczącej organizacji zajęć lekcyjnych, specjalistycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 358 im. hetmana Jana Zamoyskiego w Warszawie w okresie zagrożenia epidemiologicznego.,
- Karta charakterystyki produktu TRISEPT MAX, data wydruku 09.03.2020r.,
- Karta charakterystyki produktu TRISEPT COMPLEX, wersja 2.0/PL,
- Agenda Szkolenia: Bezpieczna praca w czasie pandemii covid-19, szkolenie dla pracowników obsługi.

**13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – formularzy dodatkowych nie wypełniono****III. WYNIKI KONTROLI****1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Wobec Placówki nie toczy się postępowanie administracyjne ani egzekucyjne

**2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego**

W dniu 29.04.2021r przeprowadzono kontrolę interwencyjną w Szkole Podstawowej nr 358 przy ul. Ledóchowskiej 10 w Warszawie w związku ze zgłoszeniem na liczne nieprawidłowości techniczne i sanitarne występujące w budynku Szkoły i na terenie obiektu.

Podczas kontroli przeprowadzono oględziny wszystkich pomieszczeń i terenu Placówki w zakresie zgłaszanych nieprawidłowości.

Nie stwierdzono pozostałości po budowie Szkoły tj. prętów zbrojeniowych na terenie obiektu. Dyrektor Szkoły poinformował, że od zakończenia ostatniej budowy tj. w przeciągu ostatnich 4 lat, nie prowadzone były żadne prace remontowe na terenie placówki.

Nie stwierdzono zalegających kamieni i kawałków płyt chodnikowych, znajdujących się na terenie obiektu, które stanowiłyby zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci. Kamienie -otoczaki znajdują się wokół budynku a nie w miejscach rekreacyjnych Szkoły.

Nie stwierdzono zwisających gałęzi drzew brzoź, które mogłyby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

Teren należący do Szkoły jest prawidłowo ogrodzony. Obiekty nieleżące do Szkoły tj. boisko Szkolne z nawierzchnią naturalnie trawiastą z jednej strony ograniczone piłkochwytnymi, wyposażone w dwie bramki na stałe przymocowane do podłoża. Piaskownica dla dzieci zabezpieczona w sposób uniemożliwiający zabawę – Dyrektor oświadczył, że od początku Epidemii piaskownica jest wyłączona z użytkowania.

Szkoła posiada 3 wejścia do placówki, każde pozostaje zamknięte, wejście na teren placówki możliwe jest po uprzednim telefonie i weryfikacji przez portiernie. Powyższe rozwiązanie minimalizuje ryzyko wejścia na teren placówki osób niepowołanych. Przed każdym wejściem znajdują się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, ponadto na drzwiach wejściowych znajdują się informacje o obowiązku zasłaniania nosa i ust oraz o dezynfekcji rąk.

Wszystkie studzienki na terenie obiektu, były zabezpieczone pokrywami. Dyrektor poinformował, że nie odnotowano zgłoszeń w związku z urazem, który mógł być spowodowany potknięciem o studzienkę.

Elewacja placówki nie jest wykonana z desek, które jak twierdzi zgłaszający posiadają wystające gwoździe.

Przejścia na terenie placówki w części pokryte są eko-kratką trawnikową, która zgodnie ze swoim przeznaczeniem posiada otwory.

Wszystkie pomieszczenia sanitarne dla personelu posiadają dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody.

Apteczki I-szej pomocy zlokalizowano są w pokojach nauczycielskich, świetlicach oraz salach lekcyjnych. Apteczki są oznakowane i prawidłowo wyposażone z instrukcją udzielania I-szej pomocy.

W szkole są 3 świetlice, metraż każdej to ok. 54m<sup>2</sup>, 89m<sup>2</sup> i świetlica integracyjna ok. 35m<sup>2</sup>. Dyrektor oświadczył, że maksymalnie, jednocześnie w świetlicy może przebywać do 30 dzieci.

Płyn dezynfekcyjny do rąk zapewniony jest w każdej sali lekcyjnej, przechowywany w pojemnikach po mydle, jednak każdy prawidłowo i trwale oznaczony. Płyn do dezynfekcji (TRISEPT MAX) jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem pod obecnością nauczyciela. Przedstawiono Kartę Charakterystyki produktu.

Nie stwierdzono zacieków, zniszczeń na ścianach w łącznikach. Zgodnie z informacją przekazaną przez Dyrektora, posiłki na stołówce się podawane przez osoby pracujące w kuchni, nauczyciele w razie potrzeby pomagają najmłodszym dzieciom. W dniu kontroli w stołówce krzesła ustawione były w odstępach co drugie, dzieci spożywają posiłki zgodnie z określonym harmonogramem w tych samych grupach.

Dyrektor wraz z Kierownikiem gospodarczym oświadczyli, że wszystkie usterki zgłaszane przez nauczycieli i uczniów są niezwłocznie usuwane. W dniu kontroli nie zaobserwowano awarii żadnego urządzenia i sprzętu.

Szkoła wynajmowała jedną salę, poza godzinami pracy, na potrzeby zajęć Judo, pomieszczenie jest wyposażone zgodnie z przeznaczeniem, posiada świetliki dachowe, oraz okno narożne. Sala wyposażona jest w wentylację mechaniczną nawiewno-wywiewną.

W dniu kontroli Dyrektor Szkoły zobowiązał się w formie pisemnej nadesłać wyjaśnienia do zgłaszanych uwag, dotyczących nieprawidłowego zachowania oraz postępowania w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem na terenie Szkoły w odniesieniu do konkretnych sytuacji poruszonych w zgłoszeniu.

### **3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\***

Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano/~~nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

Dokonano wpis do księgi kontroli.

2. ~~Wniesiono/~~nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

Nie wniesiono

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/~~nie naniesiono\*\*

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit....-...nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....

.....

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....nie

dotyczy.....

(nr mandatu karnego).....nie

dotyczy.....

(podstawa prawna) .....nie

dotyczy.....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia

.....

wydane przez

.....

.....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

Dyrektor Szkoły

..... mgr. Monika Wiącek .....

Kierownik Gospodarczy  
.....  
Marzena Harmata

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....  
Była Karolina  
.....  
Karolina Augustyniak

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu... 06.05.2021 r. ....

Dyrektor Szkoły

..... mgr. Monika Wiącek .....

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*                      nie dotyczy  
(nazwa/nr),

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić